

Утверждён:
приказом Управления образования
администрации города Шимановска
от «17» августа 2020 г. № 156
начальник Управления образования
администрации города Шимановска
 С.А. Останина

Согласован:
приказом Комитета по управлению
муниципальной собственностью
города Шимановска
" 13 " 03 2020 г. № 28
председатель Комитета по управлению
муниципальной собственностью
города Шимановска
 Т.В. Соловецкая

Устав
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 2 с углубленным изучением отдельных предметов
г. Шимановска имени Петра Георгиевича Эпова»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска имени Петра Георгиевича Эпова» образовано путём реорганизации в форме присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 города Шимановска» к Муниципальному общеобразовательному автономному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска» на основании постановления администрации города Шимановска «О реорганизации Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска» от 24.03.2015 г. № 401 и зарегистрировано в межрайонной инспекции ФНС № 5 по Амурской области (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 29 июня 2015 года).

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска имени Петра Георгиевича Эпова» является правопреемником со всеми правами и обязанностями реорганизованного муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 города Шимановска» в соответствии с передаточным актом от 19.06.2015 г. с момента государственной регистрации Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска», а так же является правопреемником государственной средней общеобразовательной школы № 176 на ст. Шимановская ФГУП Забайкальской железной дороги МПС РФ:

- постановление Амурского областного Совета народных депутатов 28/292 от 03.07.2003 г. «О приёме в областную государственную собственность учреждений образования, подведомственных Министерству путей сообщения РФ, с последующей их передачей в муниципальную собственность»;

- постановление Главы городского самоуправления города Шимановска № 2 от 06.01.2004 г. «О приёме в муниципальную собственность государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 176 на ст. Шимановская Забайкальской ж/д»;

- постановление Главы муниципального образования от 20.01.2004 г. № 47 «О переименовании государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 176 на ст. Шимановская Забайкальской железной дороги».

1.2. Настоящая редакция устава Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска имени Петра Георгиевича Эпова» (далее - Устав) разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ.

1.3. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска имени Петра Георгиевича Эпова» (в дальнейшем именуемое – Школа) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шимановска имени Петра Георгиевича Эпова».

1.5. Сокращенное наименование: МОАУ СОШ № 2 г. Шимановска им. П.Г. Эпова.

1.6. Школа имеет штамп, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.8. Школа имеет организационно-правовую форму - **муниципальное автономное учреждение**, тип - **общеобразовательное учреждение**.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Школа создана на неопределенный срок.

1.11. Фактический адрес: 676306, Российская Федерация, Амурская область, г. Шимановск, ул. Ленина, 26.

Юридический адрес: 676306, Российская Федерация, Амурская область, г. Шимановск, ул. Ленина, 26.

Дошкольное образование осуществляется по адресу: 676306, Российская Федерация, Амурская область, г. Шимановск, ул. Пограничная, 22-а.

1.12. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование город Шимановск в лице администрации города Шимановска.

Адрес: 676306, Российская Федерация, Амурская область, г. Шимановск, ул. Красноармейская, 29.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации города Шимановска (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Адрес: 676306, Российская Федерация, Амурская область, г. Шимановск, ул. Крупской, 8.

Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска (далее - Собственник).

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015; законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования город Шимановск, настоящим Уставом.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.17. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет и на официальном сайте Федерального казначейства открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

2. Цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно правовыми актами муниципального образования город Шимановск и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

2.6.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.6.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.6.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.6.6. Производство собственной продукции в учебных мастерских, учебно-опытном участке и реализация данной продукции.

2.6.7. Сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или другого имущества в установленном законодательством порядке.

2.6.8. Оказание платных дополнительных услуг в соответствии с локальным актом школы «Положением о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в муниципальный бюджет.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Школы осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности Школы

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.4. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Школы.

3.1.7. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.1.8. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной (при необходимости возможно) и в очно-заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.10. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учебным графиком Школы самостоятельно.

3.2. Образовательные ресурсы Школы.

3.2.1. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Школа выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Школы;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

3.3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (организация лагеря с дневным пребыванием).

3.3.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.3.6. **Школа несет ответственность** в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.3.7. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета обучающихся и сотрудников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Локальные нормативные акты Школы.

3.4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- школьная форма обучающихся;
- иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.5.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется ГБУЗ АО «Шимановская больница». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников на основании заключенного договора.

3.5.3. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Школу для получения образования.

3.6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах.

3.6.2 Группы имеют общеразвивающую, комбинированную направленность.

В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте от 1 года.

В Школе могут быть организованы следующие дошкольные группы:

- семейные дошкольные группы;
- разновозрастные группы;
- группы раннего возраста без реализации образовательных программ дошкольного образования;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательных программ дошкольного образования;

3.6.3 Группы функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

3.6.4 Приём и отчисление воспитанников групп, реализующих основную программу дошкольного образования осуществляется на основании «Положения о правилах приема и отчисления воспитанников МОАУ СОШ № 2».

3.6.5. При зачислении обучающегося в Школу подписание Договора между Школой и родителями (законными представителями) является обязательным для обеих сторон.

3.6.6. Договор между Школой и родителями (законными представителями) регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6.7. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории.

3.6.8. Родительская плата в дошкольных группах Школы устанавливается в соответствии с п.п.2;3;4 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Компенсация родительской платы устанавливается и выплачивается в соответствии с п.п.5,6,7 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6.9. Прием на обучение по общеобразовательным программам в Школу проводится на принципах равных условий приема на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.10. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.

3.6.11. Наполняемость классов в соответствии с нормативами действующих СанПиН не должна превышать 25 человек.

3.6.12. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Обучение детей в 1 классе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

В первую очередь приёму подлежат дети, проживающие в микрорайоне Школы, оставшиеся без попечения родителей.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест.

Для зачисления обучающихся в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) заявление;
- б) медицинскую карту;

- в) копию свидетельства о рождении;
- г) копию медицинского полиса;
- д) паспорт одного из родителей.

Приём обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, заверенного табеля успеваемости, медицинской карты.

Обучающиеся 11 классов при поступлении предоставляют дополнительно аттестат об основном общем образовании.

В 10 классы - при предоставлении заявления обучающегося, аттестата об основном общем образовании. В профильные классы – согласно Положению «О классах профильного обучения».

Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В Школе устанавливается следующий режим занятий:

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной аттестации. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней в 1-4, 6 дней в 5-11 классах.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Сроки каникул определяются Школой по согласованию с Учредителем.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В целях обеспечения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут;
- со второго полугодия – 4 урока по 45 минут;
- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя.

Обучение 5, 9-11 классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов проводится в 1 смену. Для остальных классов режим смен определяется Школой перед началом учебного года. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Занятия в Школе идут в две смены.

Начало уроков в 8.15 часов. Продолжительность одного урока в первую смену – 45 минут, во вторую смену – 40 минут. Длительность перемены устанавливается санитарно-гигиеническими нормами от 10 до 20 минут.

Школа может открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

3.6.12. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, и закрепленном локальным актом «Положение о промежуточной аттестации».

3.7. Система оценок при промежуточной аттестации, её формы и порядок.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на **триместровую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра, а также **годовую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой **может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ** (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация **удовлетворительной или неудовлетворительной** оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся **первого класса** в течение учебного года **осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе**, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Оценка **метапредметных результатов** предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся и проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений. Метапредметная работа оценивается в соответствии с рекомендациями и предложенными критериями для проверки работы. Если не предполагается перевод баллов в оценку по пятибалльной системе, то оценка за метапредметную работу в классный журнал не выставляется.

Методом **оценки личностных результатов обучающихся**, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью **портфолио**. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования и на уровне основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Результаты текущего контроля и итоговой аттестации фиксируются в документах (классных журналах, личном деле обучающегося и иных установленных документах).

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и результатах итоговой аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в Школе создаются условия:

- необходимые для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению общего образования, а так же социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, индивидуальным учебным планом, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в Школе для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется обучение на дому в соответствии с пунктом 4 статьи 79 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же п. 33 «Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования».

Основанием для организации обучения и воспитания на дому является медико-экспертное заключение медицинского учреждения.

Зачисление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Школу осуществляется в общем порядке, установленном Законодательством РФ для приёма граждан в образовательные учреждения. Обучение ведется по адаптированным общеобразовательным программам.

Для обучения устанавливается следующее количество часов учебного плана в неделю:

- в 1-4 классах – до 8 часов;
- в 5-7 классах – до 10 часов;
- в 8-9 классах – до 11 часов;
- в 10-11 классах – до 12 часов.

При распределении часов по предметам учитываются индивидуальные особенности, психофизические возможности детей. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. Итоговая аттестация.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план), а так же имеющий «зачёт» по итоговому сочинению.

ГИА по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). Порядок проведения ГИА регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГИА может быть проведена в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам (русскому языку, математике) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план).

ГИА по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования проводится в форме обязательного государственного экзамена (далее - ОГЭ). Порядок проведения ОГЭ регламентируется федеральным и региональным органами исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГИА может быть проведена в форме государственного выпускного экзамена: в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее – ГВЭ).

Результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам (русскому языку, математике) и предметам по выбору при сдаче ОГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

В целях информирования участников образовательного процесса о порядке проведения ГИА на официальном сайте школы размещается следующая информация:

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;
- о сроках проведения ГИА;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании соответствующего уровня установленного образца (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании). Образцы таких документов и приложений к ним, порядок заполнения, учёта и выдачи устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдаётся аттестат о среднем общем образовании с отличием и одновременно вручается медаль «За особые успехи в учении».

Лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию на «отлично» и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам среднего общего образования выдаётся справка об обучении в Школе. Повторное прохождение ГИА данными лицами регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам основного общего образования возможны:

- выдача справки об обучении в Школе с последующим обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- прохождение повторного обучения в 9-ом классе Школы;
- получение основного общего образования в форме семейного образования или иных формах.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

3.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных Школой с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- зачет Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования город Шимановск, локальными актами Школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке.

4.6. Привлечение обучающихся к труду не предусмотренному образовательными программами осуществляется с согласия обучающихся и с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающийся Школы обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены **меры дисциплинарного взыскания** – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общешкольного родительского комитета, Ученического совета обучающихся.

4.14. По решению Управляющего совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования администрации города Шимановска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2 Школа незамедлительно проинформирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации города Шимановска.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц;

- получать в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах Школы в размере:

- 20% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка;

- 50% установленного среднего размера родительской платы на второго ребенка;

- 70% установленного среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы устанавливается Правительством Амурской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти Амурской области;

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в дошкольных группах за текущий месяц не позднее 25 числа текущего месяца в размере и в порядке, установленном Договором между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других обучающихся, их родителей, а также сотрудников Школы;
- лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и т.п.). В исключительных случаях забирать ребенка имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица;
- приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви, иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий;
- не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребенка и других воспитанников, сотрудников Школы, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.21. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников из федерального списка, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.27. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы;

4.28. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет школы;
- Управляющий совет школы;
- Педсовет;
- Общешкольный родительский комитет;
- Совет отцов;
- Президентский (ученический) совет;
- Общее собрание работников школы.

Порядок их работы, компетенции, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе и локальных актах в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

- 5.5.1. Утверждение устава Школы, изменений и дополнений к нему.
- 5.5.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств.
- 5.5.3. Реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа.
- 5.5.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы.
- 5.5.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 5.5.6. Назначение (согласование) директора Школы и прекращение его полномочий, а

также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.5.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы.

5.5.8. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.9. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.10. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.6. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Директор Школы проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, об автономных учреждениях и настоящим Уставом. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Школой за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Школы или иных органов управления Школы;
- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (эффективные контракты) от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, выполнение муниципального задания в полном объеме;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности и законности в деятельности Школы;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;

- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Шимановск, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.11. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.12. В Школе действует Наблюдательный совет в составе 5 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.12.1. В состав Наблюдательного совета Школы входят: представитель Учредителя – 1 человек; представитель от органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 1 человек; представители работников Школы (на основании решения Общего собрания трудового коллектива) – 2 человека.

5.12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы пять лет.

5.12.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

5.12.4. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса

5.12.5. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.12.7. Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

5.12.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном

прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Школы.

5.12.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

5.12.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.12.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12.12. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.12.13. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета и отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.12.14. Наблюдательный совет Школы рассматривает и дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы:

- предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;
- предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.12.15. Наблюдательный совет Школы рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности и даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.12.16. Директор Школы принимает решения после рассмотрения заключений

Наблюдательного совета Школы:

- предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

5.12.17. Наблюдательный совет Школы утверждает направляемые Учредителю по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы.

5.12.18. Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы:

- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.12.19. Наблюдательный совет Школы дает рекомендации, заключения, утверждает документы, принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

5.12.21. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

5.12.22. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.23. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Школы определяются настоящим Уставом.

5.12.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Рабочие материалы по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Наблюдательного совета, передаются председателем Наблюдательного совета его членам не менее, чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета.

5.12.25. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

Мнение члена Наблюдательного совета, по уважительной причине отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, представленное в письменной форме и собственноручно подписанное с указанием даты подписания, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением рассмотрения вопросов, касающихся совершения Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Принятие Наблюдательным советом решений путем проведения заочного голосования не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.12.26. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.13. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов, Общешкольном родительском комитете, Педагогическом совете Школы по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета Школы, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор Школы является членом Управляющего совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Школы.

Управляющий совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Школы проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 9-11 классов, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

Представители, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета Школы и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего совета Школы.

Процедура голосования определяется Управляющим советом Школы.

К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы (по представлению директора Школы после обсуждения на педагогическом совете Школы);

- утверждение программы развития Школы;

- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выдвижение кандидатур работников Школы для награждения;

- заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей;

- согласование режимов работы Школы;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- принятие решения об исключении обучающегося из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

5.14. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;

5.15. По решению Управляющего совета в Школе может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы. Попечительский совет Школы является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

5.16. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

5.16.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

5.16.2. Педагогический совет под председательством директора Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.16.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом совещательного голоса представители от Ученического совета обучающихся и общешкольного родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

5.16.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.17. Общешкольной родительской конференцией избирается Общешкольный родительский комитет. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.17.1. Председатель Общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.17.2. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия семье и Школе:

- укреплять связи семьи, Школы, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- принимать активное участие в деятельности Школы в развитии личности обучающегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.17.3. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- совместно с руководством Школы контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- обсуждение локальных актов Школы, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.17.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет созывает общешкольное родительское собрание. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы. Собрания родителей проводятся с участием Директора Школы, классного руководителя, воспитателя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед общешкольным родительским собранием, класса, группы.

5.17.5. Порядок организации деятельности Общешкольного родительского комитета:

- в состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса;

- Общешкольный родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы;

- Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.18. Президентский совет – коллективный орган ученического управления в Школе.

5.18.1. Деятельность Президентского совета обучающихся направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

5.18.2. Порядок организации деятельности Президентского совета обучающихся:

- в состав Президентского совета входят представители с 5 по 11 класс по одному от каждого класса;
- ежегодно на первом заседании Президентского совета из его состава избираются президент и министры;
- Президентский совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы;
- Президентский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

6.1. Финансовое обеспечение Школы на выполнение муниципального задания осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося, в расчете на одну группу дошкольного уровня.

6.2. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 6.2 и 6.4 деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования города Шимановск.

6.7. Кроме выполнения муниципального задания Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.8. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования города Шимановск.

6.8.1. Учредитель Школы вправе заключать соглашение со Школой об открытии

Школой лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства.

6.8.2. Открытие и ведение Школой лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.8.3. Открытие и ведение Школой лицевого счета в финансовом органе муниципального образования города Шимановск осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

6.8.4. Проведение кассовых операций со средствами Школы осуществляется от имени и по поручению Школы в пределах средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.8.5. Счета, открываемые территориальным органам Федерального казначейства, финансовым органам муниципального образования города Шимановск для учета операций со средствами, поступающими Школе, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

6.8.6. Операции со средствами, поступающими Школе, осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

6.10. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

6.13. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

6.14. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

6.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Школы. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Школы. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Порядок совершения Школой сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством.

6.17. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем Школы средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.18. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.20. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Имущество Школы

7.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Шимановск в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Виды и перечень особо ценного имущества Школы определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Шимановск. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Школа вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника.

7.12. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, об автономных учреждениях.

8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей города Шимановска.

8.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.8. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования город Шимановск, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Шимановск, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
